

**KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W STARYM TARGU  
OGŁASZA KONKURS NA ZASTĘPSTWO NA STANOWISKO  
PRACOWNIKA SOCJALNEGO**

**I. Przedmiot konkursu:**

1. Stanowisko: **pracownik socjalny**
2. Liczba stanowisk: **1**
3. Miejsce wykonywania pracy: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Targu**
4. Wynagrodzenie: ustalone na podstawie Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Targu.
5. Podstawa zatrudnienia: **umowa o pracę na zastępstwo**
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.

**II. Wymagania niezbędne:**

1. Posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz.U. 2019r. poz.1507 ze zm.) tj. spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
  - 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
  - 2) ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna,
  - 3) do dnia **31 grudnia 2013 r.** ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz prawo do korzystania z pełni praw publicznych.
4. Znajomość obowiązujących przepisów prawnych z zakresu pomocy społecznej i kodeksu postępowania administracyjnego.

**III. Wymagania dodatkowe:**

1. Biegła znajomość przepisów prawa z zakresu zadań realizowanych przez jednostkę, a w szczególności:
  1. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
  2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego.
  3. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
  4. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Dobra znajomość obsługi komputera, w tym oprogramowania MS Office, Windows oraz Internetu.
3. Preferowane doświadczenie zawodowe związane z wykonywaniem zadań pracownika socjalnego.
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Wysokie umiejętności komunikacyjne.
6. Umiejętność radzenia sobie ze stresem.
7. Obowiązkowość, rzetelność, punktualność.
8. Wrozumiałość, cierpliwość, kreatywność, odpowiedzialność.
9. Posiadanie prawa jazdy kat. B.

#### **IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracownika socjalnego:**

1. Wykonywanie zadań pracownika socjalnego wynikających z aktualnie obowiązującej ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.
2. Realizacja zadań aktywnej integracji i pracy socjalnej.
3. Praca socjalna.
4. Wdrażanie nowych form pracy socjalnej w oparciu o wytyczne standaryzacji pomocy społecznej.
5. Pomoc w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań.
6. Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych.
7. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania negatywnych skutków zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa.
8. Inne zadania zlecone przez Kierownika GOPS w Starym Targu, nie wymienione powyżej a związane bezpośrednio z pracą merytoryczną.

#### **V. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

#### **VI. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. Życiorys zawodowy (CV) z opisem dotychczasowej działalności zawodowej z uwzględnieniem przebiegiem nauki i pracy zawodowej (zawierający tylko i wyłącznie informacje o kandydacie z art.22<sup>1</sup>§1 Kodeksu Pracy) opatrzony własnoręcznym podpisem.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje, w tym zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach.
5. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających poprzednie zatrudnienie (w przypadku wcześniejszego zatrudnienia).
6. Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w postępowaniu rekrutacji oraz zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy.

#### **VII. Informacje o warunkach pracy na proponowanym stanowisku:**

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, umowa zawarta na zastępstwo do czasu powrotu zastępowanego pracownika.
2. Praca częściowo przy komputerze o charakterze administracyjno – biurowym i w środowisku na terenie Gminy Stary Targ.
3. Miejsce pracy znajduje się w budynku GOPS w Starym Targu, ul. Główna 20, dostosowanym dla osób z niepełnosprawnościami.

#### **VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach do dnia **11 marca 2020 roku do godziny 14<sup>00</sup>** w siedzibie GOPS Stary Targ w pokojach nr 11,7 lub przesłać na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 82-410 Stary Targ, ul. Główna 20. Liczy się data i

godzina wpływu do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Targu.

2. Koperty powinny być opatrzone adresem nadawcy oraz dopiskiem „**Konkurs na zastępstwo na stanowisko pracownika socjalnego**”.

3. Dokumenty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

**IX. Rekrutacja:**

1. Rekrutacja na w/w stanowisko przebiegać będzie w dwóch etapach.

2. Etap pierwszy obejmuje komisyjną weryfikację dokumentów aplikacyjnych pod względem wymagań formalnych.

3. W ramach etapu drugiego odbędzie się rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne zgodne z ogłoszeniem

**X. Inne informacje:**

1. Kandydaci spełniający wymogi aplikacyjne zostaną poinformowani telefonicznie o zakwalifikowaniu się do drugiego etapu konkursu.

2. Informacja o wynikach konkursu ogłoszona będzie na stronie internetowej GOPS Stary Targ, tablicy ogłoszeń GOPS Stary Targ oraz stronie BIP GOPS Stary Targ [www.gopsstarytarg.naszbiop.pl](http://www.gopsstarytarg.naszbiop.pl) oraz stronie internetowej Urzędu Gminy Stary Targ.

3. Dodatkowych informacji udziela Kierownik GOPS Stary Targ pod numerem telefonu **(55) 277-62-81 , (55) 277 63 74**

4. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Targu zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
  
mgr Anna Jatzuk