

## ZARZĄDZENIE NR 1/2019

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Targu  
z dnia 7 stycznia 2019 r.

w sprawie: ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze Pracownik Socjalny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Starym Targu

Na podstawie art. 11 ust. 1, art. 12 ust. 1, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1045 z późn. zm.) oraz Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Starym Targu wprowadzonego Zarządzeniem Nr 9/2018 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Targu z dnia 1 marca 2011 r. zarządzam, co następuje:

### § 1

Ogłaszam nabór na wolne stanowisko Pracownik Socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Targu.

### § 2

Kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze wyłoni komisja konkursowa w składzie:

- 1.Kierownik GOPS –Anna Jateczuk
- 2.Pracownik Socjalny – Monika Wojnowska
- 3.Specjalista ds. Funduszu Alimentacyjnego – Aleksandra Santowska

### § 3

- 1.Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2.Ogłoszenie o którym mowa w ust. 1 zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Gminy Stary Targ, BIP GOPS Stary Targ, [www.gopsstarytarg.naszbiop.pl](http://www.gopsstarytarg.naszbiop.pl) oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Stary Targ.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

  
mgr Anna Jateczuk

**KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W STARYM TARGU  
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO  
PRACOWNIKA SOCJALNEGO**

**I. Przedmiot konkursu:**

1. Stanowisko: **pracownik socjalny**
2. Liczba stanowisk: **1**
3. Miejsce wykonywania pracy: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Targu**
4. Wynagrodzenie: ustalone na podstawie Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Targu.
5. Podstawa zatrudnienia: **umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony na pełen etat.**
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.

**II. Wymagania niezbędne:**

1. Posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz.U. 2018r. poz.1508 ze zm.) tj. spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
  - 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
  - 2) ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna,
  - 3) do dnia **31 grudnia 2013 r.** ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz prawo do korzystania z pełni praw publicznych.
4. Znajomość obowiązujących przepisów prawnych z zakresu pomocy społecznej i kodeksu postępowania administracyjnego.

**III. Wymagania dodatkowe:**

1. Biegła znajomość przepisów prawa z zakresu zadań realizowanych przez jednostkę, a w szczególności:
  1. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
  2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego.
  3. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
  4. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Dobra znajomość obsługi komputera, w tym oprogramowania MS Office, Windows oraz Internetu.
3. Preferowane doświadczenie zawodowe związane z wykonywaniem zadań pracownika socjalnego.
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Wysokie umiejętności komunikacyjne.
6. Umiejętność radzenia sobie ze stresem.
7. Obowiązkowość, rzetelność, punktualność.

8. Wrozumiałość, cierpliwość, kreatywność, odpowiedzialność.

9. Posiadanie prawa jazdy kat. B.

#### **IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracownika socjalnego:**

1. Wykonywanie zadań pracownika socjalnego wynikających z aktualnie obowiązującej ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.
2. Realizacja zadań aktywnej integracji i pracy socjalnej.
3. Praca socjalna.
4. Wdrażanie nowych form pracy socjalnej w oparciu o wytyczne standaryzacji pomocy społecznej.
5. Pomoc w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań.
6. Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych.
7. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania negatywnych skutków zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa.
8. Inne zadania zlecone przez Kierownika GOPS w Starym Targu, nie wymienione powyżej a związane bezpośrednio z pracą merytoryczną.

#### **V. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

#### **VI. Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys zawodowy (CV).
2. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. List motywacyjny.
4. Uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje, w tym zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach.
5. Uwierzytelnione kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających poprzednie zatrudnienie ( w przypadku wcześniejszego zatrudnienia).
6. Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

Dokumenty przedkładane w formie kopii winny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

CV i list motywacyjny należy opatrzyć klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str.1) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych( tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.),, jak również własnoręczny podpis.

#### **VII. Informacje o warunkach pracy na proponowanym stanowisku:**

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, zawarta na okres próbny, z możliwością jej przedłużenia docelowo na czas nieokreślony.
2. Praca częściowo przy komputerze o charakterze administracyjno – biurowym i w środowisku na terenie Gminy Stary Targ.

3. Miejsce pracy znajduje się w budynku GOPS w Starym Targu, ul. Główna 20, dostosowanym dla osób z niepełnosprawnościami.

#### **VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach do dnia 18 stycznia 2019 roku do godziny 13<sup>00</sup> siedzibie GOPS Stary Targ w pokojach nr 11,17 (I piętro) lub przesłać na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 82-410 Stary Targ, ul. Główna 20. Liczy się data i godzina wpływu do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Targu.
2. Koperty powinny być opatrzone adresem nadawcy oraz dopiskiem „**Konkurs na stanowisko pracownika socjalnego**”.
3. Dokumenty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

#### **IX. Rekrutacja:**

1. Rekrutacja na w/w stanowisko przebiegać będzie w dwóch etapach.
2. Etap pierwszy obejmuje komisyjną weryfikację dokumentów aplikacyjnych pod względem wymagań formalnych, który odbędzie się 21 stycznia 2019r. o godzinie 13<sup>00</sup> w siedzibie GOPS Stary Targ.
3. W ramach etapu drugiego odbędzie się rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne zgodne z ogłoszeniem, która odbędzie się 23 stycznia 2019 roku o godzinie 10<sup>00</sup> w siedzibie GOPS Stary Targ.

#### **X. Inne informacje:**

1. Kandydaci spełniający wymogi aplikacyjne zostaną poinformowani telefonicznie o zakwalifikowaniu się do drugiego etapu konkursu.
2. Regulamin konkursu jest dostępny do wiadomości w siedzibie GOPS Stary Targ w pokoju nr 17 (I piętro) w godzinach urzędowania GOPS Stary Targ, tj 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.
3. Informacja o wynikach konkursu ogłoszona będzie na stronie internetowej GOPS Stary Targ, tablicy ogłoszeń GOPS Stary Targ oraz stronie BIP GOPS Stary Targ [www.gopsstarytarg.naszbiop.pl](http://www.gopsstarytarg.naszbiop.pl) oraz stronie internetowej Urzędu Gminy Stary Targ.
4. Dodatkowych informacji udziela Kierownik GOPS Stary Targ pod numerem telefonu **(55) 277-62-81 , (55) 277 63 74**
5. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Targu zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
*Anna Jalczuk*  
mgr Anna Jalczuk